

Bases procediment selecció

Dos llocs de treball: Peons-nes

Àrea o Servei: Recollida de Residus Sòlids Urbans i Neteja Viària

Grup professional: Operaris

PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.- La present convocatòria té com a objecte cobrir dos llocs de treball estructurals de peons-nes en el servei de Recollida de Residus Sòlids Urbans, Neteja Viària i Gestió de l'Ecoparc Municipal corresponent a l'encàrrec formulat per l'Ajuntament de Poble Nou de Benitatxell a l'empresa municipal Poble Net Serveis Municipals de Neteja i Manteniment, S.L. a l'empara d'allò previst a l'article 32 de la Llei de 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic (BOE 09/11/2017) amb data 28/10/2021.

2.-Els llocs de treball objecte de la present convocatòria seran enquadrats en el Grup Professional d'operaris regulat al Conveni Col·lectiu del Sector de Sanejament Públic, Neteja Viària, Regs, Tractament i Eliminació de Residus, Neteja i Conservació de Clavegueram (BOE 30/07/2013).

3.- Els llocs de treball seran coberts mitjançant contracte indefinit a temps complet, i amb una retribució bruta anual de 17.640,82 €, sense perjudici de la retribució variable per complements vinculats al lloc de treball d'acord amb les condicions retributives d'aplicació en l'empresa.

SEGONA. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Per donar la major publicitat possible, tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en la web de Poble Net Serveis Municipals de Neteja i Manteniment, S.L.

Amb l'objectiu de la màxima concurrència de persones candidates, també es presentarà oferta amb els requisits incloses dins d'aquestes al Consorci de Recuperació Econòmica de la Marina Alta (CREAMA).

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguin dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

De conformitat amb lo disposat en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU Y DEL CONSELL de 27 d'Abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que es responsabilitat de Poble Net Serveis Municipals de Neteja i Manteniment, S.L. dalt mencionat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat mencionada. La base legal que ens permet tractar les seues dades es, segons l'Art. 6.c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU Y DEL CONSELL de 27 d'Abril de 2016 "el

tractament es necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades ja que, encara que es produeixi la baixa, es necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per als fins per als que foren recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, podent-los conservar per a l'exercici o la defensa de les reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

TERCERA. PERFIL

Competència general.

Realitza les tasques de recollida de residus i neteja en espais oberts del terme municipal, utilitzant els mitjans, útils i vehicles de tonatge inferior a 3.500 quilograms, adequats a cada espai i/o equipament per aconseguir la consecució d'un òptim nivell de neteja, higiene i ornat.

En tot cas, la distribució de tasques i horaris serà ajustada segons les necessitats dels encàrrecs en termes d'eficàcia i eficiència, sent aquest de dilluns a diumenge, en horari de matí de 07:00 h. a 13:15 h., o en horari de vesprada/nocturn de 19:00 h. a 01:15 h., segons corresponga d'acord amb el calendari laboral d'aplicació al servei.

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

- 1.- Tenir almenys setze anys d'edat i nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria, havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.
- 2.- Acreditar la condició d'inscrit al Servei Públic d'Ocupació (LABORA), com a demandant o per millora d'ocupació.
- 3.- Acreditar la condició d'inscrit al Consorci de Recuperació Econòmica de la Marina Alta (CREAMA).
4. Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat o estudis equivalents d'acord amb allò disposat per l'Ordre ECD/1417/2012, de 20 de juny, per la qual s'estableix l'equivalència del Certificat d'Escolaritat i d'altres estudis amb el títol de Graduat Escolar regulat en la Llei 14/1970, de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa, a efectes laborals (BOE de 30/06/2012).
- 5.- Posseir l'aptitud per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'acompliment de les funcions públiques o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina Poble Net Serveis Municipals de Neteja i Manteniment, S.L.
- 6.- Estar en possessió del carnet de conduir Classe B, en vigor.
- 7.- No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma, ni haver sigut sancionat disciplinàriament en els cinc anys anteriors a la data de la publicació de la present convocatòria.

CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

1.- Una vegada presentada l'oferta a través del CREAMA, aquest òrgan avisarà a les persones candidates dins la seua base de dades de l'oferta, havent de contestar totes elles sobre la seua disponibilitat.

2.- El termini de recepció de sol·licituds: serà de cinc dies hàbils des de la publicació de l'anunci de la convocatòria. Durant aquest període les Bases estaran exposades.

Les puntuacions es basaran únicament en la informació facilitada en els esmentats currículums, i correspon a les persones candidates l'obligació de mantenir la informació actualitzada en aquest òrgan. Per tant, qualsevol documentació aportada posteriorment a la sol·licitud que Poble Net Serveis Municipals de Neteja i Manteniment, S.L. formule al CREAMA no serà avaluada.

SISENA. COMISIÓ DE SELECCIÓ

La comissió de selecció estarà composta per qui desenvolupe la Gerència de la companyia i dues persones expertes designades pel Consell d'Administració.

La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en estes Bases.

SETENA. PROVES SELECTIVES.

El sistema de selecció consistirà en una primera fase de concurs, una fase posterior que consistirà en una prova objectiva de coneixements i, finalment, una fase d'entrevista.

Pel que fa al concurs de mèrits, les valoracions es correspondran amb les següents criteris:

1. FASE CONCURS.

1.A.-Coneixements relacionats amb el lloc de treball

- **1 punt màxim.**- Titulació elemental (0,3 punts), mitjana (0,6 punts) o superior (1 punt) de la JQCV o EOI
- **4 punts màxims.**- Formació associada al lloc de treball. Es puntuaran els certificats de professionalitat expedits pel SEPE o l'òrgan competent autonòmic que s'especifiquen a continuació, sempre que s'hagen completat:
 - Neteja en espais oberts (90 hores) - **1,50 punts**
 - Neteja d'instal·lacions i equipaments industrials (120 hores) - **2,50 punts**
- **1,50 punts màxims.**- Formació complementària en aspectes directament relacionats amb el perfil i tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria. Es puntuaran 0,30 punts per cada 20 hores de formació o fracció, havent de tindre cada acció formativa almenys 20 hores acreditades, i havent de ser titulacions oficials i reglades fins un màxim de 1,50 punts.

En cap cas es valorarà les titulacions que pertanyen a acadèmies privades o formació interna d'empresa.

- **1 punt.**- Estar en possessió del carnet C i CAP.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció d'altra titulació valorada en la present fase de concurs, puntuant sols la puntuació màxima i no sent les puntuacions acumulatives.

1.B.- Experiència professional

- Experiència professional vinculada amb la recollida de residus i neteja viària, ja siga en l'àmbit professional com per compte aliè, puntuant 0.20 punts per mes i amb un màxim de **4 punts**. S'exclouran del còmput tots els mesos corresponents a contractes de treball durant els quals la persona candidata haja estat sancionada disciplinàriament i així conste en els registres de l'Empresa.

1.C.-Altres circumstàncies

- C.1.-Diversitat funcional: es valorarà tindre reconeguda la discapacitat funcional segons certificat oficial del grau de discapacitat (Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre). La puntuació serà de 0,5 en els casos que superen el 33% reconegut i 1 punt en els casos que superen el 65% (0-1 punt).
- C.2.-Accions d'accés a l'ocupació en matèria d'igualtat: Tenint en compte la normativa en vigor sobre igualtat de tracte i d'oportunitats, s'incorpora a les presents bases una acció positiva amb l'objectiu d'equilibrar progressivament les diferències entre dones i homes pel que fa a les dades generals de distribució dins del grup professional d'administració. D'aquesta manera, les dones que presenten sol·licitud per a les presents bases obtindran 1 punt (0-1 punts) i en cas d'empat de puntuacions, la mercantil prioritzarà la contractació del sexe femení en aquesta vacant.

2. PROVA OBJECTIVA DE CONEIXEMENTS.

2.A.- Examen tipus test.

El citat examen constarà d'un únic exercici teòric que consistirà en la contestació escrita a un formulari, durant un temps de 30 minuts, de 10 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives, de les que sols una es correcta, relacionats amb els continguts del programa que figura en l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 4 punts. Cada tres respostes incorrectes descomptaran una resposta correcta. Les preguntes no contestades ni puntuen ni penalitzen.

El lloc, dia i hora de celebració del citat examen s'indicarà en l'Informe de resultats de la Fase de Concurs que es publicarà en la pàgina web de l'entitat, on es reflectiran les valoracions obtingudes en base als mèrits plasmats a l'Informe del CREAMA, seguint el sistema de puntuació especificat en l'*Apartat 1. FASE CONCURS* de les presents bases.

La Comissió de Selecció serà l'encarregada de la correcció i qualificació dels test realitzats per els candidats, els quals quedaran valorats en base al sistema de puntuació mencionat anteriorment i a la plantilla de respostes preestablerta.

La Comissió de Selecció podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, per el que hauran d'estar en possessió del document nacional d'identitat.

Els aspirants seran convocats en un nomenament únic. Llevat de casos de força major invocats amb anterioritat y degudament justificats front a la Comissió de Selecció, la no presentació d'un aspirant a l'exercici en el moment de la seua realització determinarà automàticament el desistiment al seu dret a participar en el mateix, quedant exclòs en conseqüència del procés selectiu.

3. FASE D'ENTREVISTA.

3.A.-Entrevista.

Una vegada aplicat el sistema de selecció, a través de l'Informe que es publicarà a la pàgina web de l'entitat on es detallaran tant els resultats de la Fase de Concurs com els de la Prova Objectiva de Coneixements, es convocarà de manera immediata a les persones que figuren en els quatre primers llocs, i se'ls realitzarà la prova que consistirà en una entrevista estructurada personal que realitzarà la comissió de selecció tenint en compte les funcions del lloc a cobrir i els criteris objectius que s'establisquen prèviament i s'apliquen a la prova de manera sistemàtica a totes les persones interessades, amb una puntuació màxima de **2,5 punts**.

La participació en el present procés selectiu suposa l'acceptació expressa de que la prova siga enregistrada i atenent a les especials circumstàncies derivades de la COVID-19, podrà realitzar-se de manera telemàtica en una plataforma a l'efecte que, en el seu cas, els serà comunicada a les persones que hagen de realitzar la prova d'entrevista.

HUITENA. RESULTATS.

L'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions tenint prioritat en cas d'empat la major puntuació obtinguda en la fase de entrevista personal.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de la mercantil municipal.

NOVENA.- LLISTAT DE RESERVA.

Aquells/es candidats/es participants al present procés selectiu, quedaran inclosos en un llistat de reserva durant un període de trenta sis mesos des de la publicació dels resultats en la pàgina web de l'entitat, per ordre de puntuació en base al la llista definitiva de puntuacions, del qual es podrà fer us puntual per a atendre necessitats del servei de caràcter temporal atenent a les circumstàncies organitzatives i productives de l'empresa.

DESENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

- 1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant de la Gerència de l'Empresa en el termini de dos dies hàbils.
- 2.- La Comissió de selecció resoldrà motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.
- 3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.

ANNEX I - TEMARI PROVA OBJECTIVA DE CONEIXEMENTS

El temari que s'ha pres com a referència per a la preparació de les preguntes tipus test del present procés selectiu s'ha obtingut dels següents documents:

- QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL (INCUAL): Neteja en espais oberts i instal·lacions Industrials.

https://incual.educacion.gob.es/documents/20195/94271/SEA406_1+-+Q_Documento+publicado/c0efe7f5-b939-407b-abf1-fd8281a3238f

- Ordenança Municipal de Neteja Viària i Gestió de Residus en el terme municipal de El Poble Nou de Benitatxell:

<http://www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2006/07/13-07-06.pdf#page=8>

- Manual de bones pràctiques. Gestionar els residus en la llar:

https://agroambient.gva.es/documents/20550103/91057977/MANUAL_BBPP/f6b32ce9-bb64-4c59-ad14-e9092b5f3239

- Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana:

https://dogv.gva.es/datos/2019/04/26/pdf/2019_4208.pdf